

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧААС
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЭРХЛЭХ АСУУДЛЫН ХҮРЭЭНИЙ
АГЕНТЛАГ, ХАРЬЯА БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДЛАГАТАЙ
БАЙГУУЛАХ ХАРИУЦЛАГЫН ГЭРЭЭ

2025 оны 01 дүгээр сарын 02 -ны өдөр

№ 01/38

Улаанбаатар хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү гэрээний зорилго нь Нийслэлийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, харьяа байгууллагад шударга, ил тод, хариуцлагатай, иргэн төвтэй төрийн албыг төлөвшүүлж, ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сахиулах, иргэдэд хүргэх төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний чанар, үр ашгийг дээшлүүлэх, харьяа байгууллагын удирдах ажилтны хуулиар хүлээсэн чиг үүргийн дагуу хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тодорхой болгох, эцсийн үр дүнг үнэлж, дүгнэхэд оршино.

1.2. Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг удирдлага болгон нэг талаас Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатар (цаашид "Нийслэлийн Засаг дарга" гэх), нөгөө талаас Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч С.Энхбаяр нар (цаашид "Удирдах ажилтан", хамтад нь "Талууд" гэх) 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал 1 жилийн хугацаатайгаар энэхүү гэрээг байгуулав.

1.3. Талууд Засгийн газрын гишүүнтэй Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч 2025 онд байгуулсан хамтран ажиллах гэрээ, Засгийн газрын 2020 оны "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам" 217 дугаар тогтоол, Засгийн газрын 2023 оны "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшнийг үнэлэх журам" 301 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын 2020 оны "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам" 206 дугаар тогтоол, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны "Нийслэлийн 2025 оны төсөв батлах тухай" 24/33 дугаар тогтоол, энэхүү гэрээний хугацаанд баталсан хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолыг тус тус хэрэгжүүлж ажиллана.

1.4. Монгол Улсын Засгийн газраас "2025 оныг нийслэлийн дэд бүтцийн хөгжлийг дэмжих жил" болгон зарласантай холбогдуулан нийслэл Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлыг бууруулах, дэд бүтцийн бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд холбогдох талуудтай уялдааг хангаж, шуурхай хамтран ажиллана.

1.5. Тухайн байгууллагын "гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө" нь энэхүү гэрээний салшгүй бүрэлдэхүүн хэсэг бөгөөд түүнд төсвийн шууд захирагчаас тухайн жилд өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээ, төсөв, шалгуур үзүүлэлт, суурь түвшин, зорилтот түвшин, хугацаа, хариуцах нэгжийг тусгана.

Хоёр.Удирдах ажилтны хүлээх үүрэг

2.1.Удирдах ажилтан энэхүү гэрээгээр дараах үүрэг хүлээнэ:

2.1.1.Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Нийслэлийн Хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан өөрийн байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж, холбогдох журамд заасан хугацаанд тайлагнах;

2.1.2.Засгийн газрын гишүүнтэй Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч 2025 онд байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд туссан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж, гэрээнд заасан хугацаанд тайлагнах;

2.1.3.Төрийн албаны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, төрийн жинхэнэ албыг цомхон, тогтвор суурьшилтай, үр дүнтэй, хариуцлагатай ажиллуулах болон төрийн албанд чадахуйн зарчим /мерит/-ыг тууштай хэрэгжүүлж, төрийн албан хаагчийн хандлага, ёс зүйг сайжруулах;

2.1.4.байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд төсөв, санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдөж, төсвийн зардлыг хэмнэлттэй, үр ашигтай зарцуулж, байгууллагын өмч, хөрөнгийг эзэмших, ашиглах, захиран зарцуулах талаарх аливаа гэрээний биелэлт, гүйцэтгэл үр дүнг тайлагнаж, Нийслэлийн Засаг даргын өмнө хариуцах;

2.1.5.хууль, дүрмээр хүлээсэн чиг үүрэг, энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргийг бүрэн хэрэгжүүлэх үүрэг хүлээх ба Нийслэлийн Засаг даргыг шүүхийн маргаанд төлөөлж, гарсан үр дүнг Нийслэлийн Засаг даргын өмнө хариуцах;

2.1.6.Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль болон хотын аж ахуйн нэгдмэл байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд хотын аж ахуй, инженер хангамжийн чиглэлийн төсөл, хөтөлбөрийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийг Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежертэй зөвшилцөж ажиллах;

2.1.7.Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал болон Нийслэлийн Засаг дарга баталж мөрдүүлэх захиргааны хэм хэмжээний актыг Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлэн боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлэх, батлагдсан дүрэм, журам, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;

2.1.8.дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж бодит үр дүнг дээшлүүлэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах;

2.1.9.төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг батлах, хэрэгжүүлэх;

2.1.10.алба хаагчдын сахилга хариуцлага, хандлага, ёс зүй, мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлэх талаар арга хэмжээ авах;

2.1.11.төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, шуурхай, чирэгдэлгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлэн, үр дүнг нэмэгдүүлэх;

2.1.12.холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд нийслэлийн удирдлагын шийдвэр, удирдамжийн дагуу хийгдэж буй албаны, хэсэгчилсэн, гүйцэтгэлийн шалгалтын үеэр хяналт хэрэгжүүлэх нэгж, албан тушаалтны хууль ёсны шийдвэрийг биелүүлэх;

2.1.13.Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 08 дугаар сарын 31-ний А/1024 дүгээр захирамжаар батлагдсан хотын хөгжлийн индексийг тооцох 86 үзүүлэлтээс өөрийн

байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах үзүүлэлтийг 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд уялдуулах;

2.1.14.хотын хөгжлийн индексийн тооцох суурь, анхдагч мэдээллийн чанарыг сайжруулж, орон зайн болон шаардлагатай статистик мэдээллийг Нийслэлийн статистикийн газар, Нийслэлийн бодлогын судалгаа шинжилгээний төвтэй хамтран боловсруулж, хүрсэн үр дүнг 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар шинэчлэн тооцох;

2.1.15.чиг үүргийн хүрээний үндэсний болон хотын стандарт, нормын хэрэгжилтийг хариуцан, иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчлан таниулж мөрдүүлэх, хяналт тавих, тухай бүр тайлагнаж бодит үр дүнг сайжруулах;

2.1.16.чиг үүргийн хүрээнд хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил, түүний тайланг өөрийн цахим хуудас болон төрийн үндэсний судалгааны нэгдсэн системд тухай бүр нийтэлж, дүн шинжилгээ хийх;

2.1.17.аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн хариуг шуурхай өгөх, хүнд суртал, чирэгдэлгүй зохион байгуулж, тодорхой арга хэмжээ авах;

2.1.18.Нийслэлийн удирдлагуудаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг нэн даруй биелүүлж, явц үр дүнг тайлагнах, нийслэлийн удирдлага, Засаг даргын Тамгын газраас хүргүүлсэн чиглэл, албан бичгийн хариуг шуурхай өгөх, холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;

2.1.19.энэхүү гэрээний хавсралт болох "Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан нийт арга хэмжээний биелэлтийг арга хэмжээ нэг бүрээр хэрэгжүүлэн холбогдох журамд заасан хугацаанд тайлагнах;

2.1.20.Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасны дагуу байгууллагын даргын шийдвэр, байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод, нээлттэй байх бөгөөд холбогдох шийдвэр гарснаас хойш ажлын гурван өдрийн дотор UBlegal.ulaanbaatar.mn цахим хуудаст байршуулж, өөрийн цахим хуудас болон олон нийтэд мэдээлэх;

2.1.21.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон Шилэн дансны тухай хуульд заасан төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангаж, шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээ, мэдээллийн үнэн зөв байдлыг хариуцах;

2.1.22.гадаад харилцааны чиглэлийн үйл ажиллагаа, арга хэмжээний талаар Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны газартай зөвшилцөж, уялдуулах;

2.1.23.хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар хэрэгжүүлж буй аливаа арга хэмжээний талаарх мэдээллийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах хэлтэстэй зөвшилцөж, мэдээллийг нэгдсэн нэг урсгалаар түгээх;

2.1.24.Нийслэлийн Засаг даргын "2025 оныг Бүтээн байгуулалтын жил болгон зарлах тухай" 01 дүгээр захирамжийн дагуу бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээ, төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг хэрэгжүүлэх;

2.1.25.Барилга байгууламж, орчны аюулгүй байдал, инженерийн шугам сүлжээ, зам, замын байгууламжийн чанар, ашиглалт, засварын ажлын гүйцэтгэл, хот нийтийн аж ахуйн чиглэлээр хууль тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, сургалт сурталчилгааны ажлыг дүүргүүдийн Засаг дарга нартай хамтран хэрэгжүүлж, мэргэжил, арга зүйн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах.

Гура,в.Нийслэлийн Засаг даргын хүлээх үүрэг

3.1.Нийслэлийн Засаг дарга энэхүү гэрээгээр дараах үүрэг хүлээнэ:

3.1.1.Нийслэлийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний бүх шатны агентлаг, харьяа байгууллагын ажлын уялдаа холбоог хангаж, төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулан үйлчилгээний шуурхай, чирэгдэлгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлж, хариуцлагыг сайжруулах чиглэлээр зохих арга хэмжээг авах;

3.1.2.Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Нийслэлийн Хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж байгаа байдалд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, хэрэгжилтийг хангах ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангах;

3.1.3.Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн жинхэнэ албыг тогтвор суурьшилтай, үр бүтээлтэй ажиллуулах, төрийн албанд сахилга, хариуцлагыг дээшлүүлэх арга хэмжээ авах;

3.1.4.харьяа байгууллагуудад төсвийн зардлыг хэмнэх, төсвийн зарлагын үр өгөөжийг нэмэгдүүлэх, улс, орон нутгийн төсөв болон бусад эх үүсвэрээр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний чанар, гүйцэтгэлд тавих хяналтыг сайжруулж, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;

3.1.5.худалдан авах ажиллагаанд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэн, нутгийн захиргааны байгууллагуудад тогтмол зөвлөмж, чиглэл өгч, сургалт, мэдээллээр хангах;

3.1.6.тухайн төрийн байгууллага болон эрх шилжүүлсний үндсэн дээр бусад байгууллагын хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээний санхүүжилтийг хуулийн хугацаанд олгох;

3.1.7.төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиг үүрэг бүхий харьяа байгууллагын удирдлагатай байгуулсан гэрээг дүгнэхэд тухайн удирдах ажилтны иргэдэд цахимаар үзүүлсэн үйлчилгээний тоо, чанар, хүртээмжийг харгалзах, үйлчилгээ үзүүлэх үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн удирдах ажилтанд холбогдох хуульд заасны дагуу хариуцлага тооцох;

3.1.8.ил тод, хэмнэлттэй, үр ашигтай төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлж, энэ хүрээнд эдийн засгийн өсөлтийг дэмжиж, төсвийн сахилга батыг чангатган, төсвийн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангуулах.

Дөрөв.Гэрээг дүгнэх

4.1.Гэрээний биелэлтийн хагас жилийн тайланг 2025 оны 06 дугаар сарын 25, бүтэн жилийн тайланг 2025 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.

4.2.Гэрээний хавсралт болох "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-ний жилийн эцсийн биелэлтийг "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын дагуу үнэлнэ.

Тав.Гэрээний хариуцлага

5.1.Энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хангалттай биелүүлээгүй, гэрээний хавсралт болох "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан арга хэмжээг дутуу гүйцэтгэсэн, өмнөх үр дүнг бууруулсан, хүрэх түвшинд хүргээгүй, сахилга, хариуцлага алдсан, ёс зүйн зөрчил гаргасан бол Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг

сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжид заасан хариуцлагыг хүлээлгэнэ.

Зургаа.Бусад зүйл

6.1.Талууд гэрээнд тусгагдсан үүргээ харилцан биелүүлнэ.

6.2.Гэрээг хэрэгжүүлэх боломжгүй болсон тохиолдолд талууд харилцан бичгээр санал тавьж, зөвшилцөн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

6.3.Гэрээнд өөрчлөлт орсон тохиолдолд гэрээг баталгаажуулан гарын үсэг зурж, хоёр хувь үйлдэх бөгөөд энэхүү өөрчлөлт нь энэ гэрээний нэгэн адил хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

6.4.Энэхүү гэрээг 2 хувь үйлдэж, талууд тус тус 1 хувийг хадгална.

Гэрээ байгуулсан:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ



Х.НЯМБААТАР

НИЙСЛЭЛИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



С.ЭНХБАЯР

Төлөвлөгөөг хянасан:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч



/Х.НЯМБААТАР/
(нэр)

2025.01.02
(огноо)

Төлөвлөгөөг баталсан:

НИЙСЛЭЛИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн шууд захирагч



/С.ЭНХБАЯР/
(нэр)

2025.01.02
(огноо)

НИЙСЛЭЛИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилт 1.1. Хот төлөвлөлт, орчны стандарт алдагдсан орон сууцны хорооллуудад газар чөлөөлөлт хийж, орчны төлөвлөлтийг стандартад нийцүүлнэ. /Алсын хараа-2050, МУЗГҮАХ-1.1.1.2, НХТЖҮЧ-9.5.2/							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Хот төлөвлөлтийн норм ба дүрэм зөрчсөн зөрчилд хяналт тавьж, хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангуулж ажиллах.	-	Хяналт шалгалт хийгдсэн байршлын тоо	49	35	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Арга хэмжээ 1.1.2 Төрийн болон нийгмийн дэд бүтцийн барилга байгууламжийг эрчим хүчний хэмнэлттэй ногоон барилгын стандартад нийцүүлэн ашиглалтад оруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
Зорилт 1.2. Бохирдуулагч үйлдвэр, үйлчилгээний салбарын хаягдал усны хяналтыг сайжруулна. /МУЗГҮАХ-2.4.3.7, НЗДҮАХ-1.3.21/							
3	Арга хэмжээ 1.2.1 Төвийн бохир усны шугам болон урьдчилсан цэвэрлэх байгууламжид бохир усаа нийлүүлж буй бохирдуулагч үйлдвэрүүдэд хяналт шалгалт хийж, зөрчлийг арилгуулах.	-	Хяналт шалгалтад хамрагдах үйлдвэрийн тоо	-	477	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
Зорилт 1.3. Хяналт шалгалтын цахим системийг нэвтрүүлж, шаардлагатай мэдээллийн хүртээмж, ил тод байдлыг хангана. /МУЗГҮАХ-4.1.4.1, НЗДҮАХ-5.1.8/							
4	Арга хэмжээ 1.3.1 Барилга, дэд бүтцийн салбарын хяналтын нэгдсэн цахим системийг хөгжүүлэх.	Нийслэлийн төсөв	Хяналт шалгалтын нэгдсэн цахим систем буюу application хөгжүүлэлт, хувь	0	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
Зорилт 1.4. Хот байгуулалт, барилга, газрын талаарх холбогдох хуулийн уялдааг сайжруулж, төлөвлөлтөд суурилсан хот байгуулалтын тогтолцоог бий болгон, хотын ерөнхий төлөвлөгөө болон хэсэгчилсэн төлөвлөгөөний дагуу газрын зөвшөөрлийг олгож, зөрчсөн тохиолдолд хүлээлгэх хуулийн хариуцлагыг чангатгана. /МУЗГҮАХ-4.2.4.3./							
5	Арга хэмжээ 1.4.1 Эрх бүхий байгууллагаас олгогдсон холбогдох зөвшөөрлүүдэд хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг хууль эрх зүйн хүрээнд арилгаж, хариуцлагыг чангатгах.	-	Зөрчил арилгуулалтын хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
Зорилт 1.5. Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт, шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулсан байна. /НХТЖҮЧ-9.5.3/							
6	Арга хэмжээ 1.5.1 Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт шалгалтыг сайжруулж,	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх.						
Зорилт 1.6. Цагдаа, түргэн тусламж, гал унтраах, аврах ажиллагаа шуурхай хүрэх, нэвтрэх боломжийг бүрдүүлж гэр хороолол болон зуслангийн бүсийн орц, гарц, орон сууцны хороолол дундах газар, нийтийн эзэмшлийн зам, талбайн газрын зөрчлийг арилгана. /НЗДҮАХ 1.2.22./							
7	Арга хэмжээ 1.6.1 Орон сууцны хотхон, хорооллын орц, гарц хаагдсан хэсгийн зөрчлийг арилгаж, хариуцлага тооцох.	-	Зөрчил арилгуулсан байршлын тоо	-	15	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
Зорилт 1.7. Шинээр болон өргөтгөн шинэчлэх 257 км авто зам, замын байгууламжийг ус зайлуулах сүлжээтэй барьж байгуулан усанд автдаг байршлуудын тоог бууруулна. /НЗДҮАХ 1.3.11./							
8	Арга хэмжээ 1.7.1 Нийслэлийн хэмжээнд шинээр хийгдэж буй авто зам, замын байгууламжийн төсөл, арга хэмжээнд төлөвлөгөөт болон урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг зохион байгуулах.	-	Шалгалтад хамрагдах төсөл арга хэмжээ, тоо	-	4	II-III улирал	Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
Зорилт 1.8. Үер, усны эрсдэлтэй бүсийг тогтоож, үүнд өртөж байгаа гэр хорооллын айл өрхүүдийг нүүлгэн шилжүүлж чөлөөлөх, хөрсний усны нэвчилттэй байшин барилгуудын суурийн хийцлэлд хүчитгэсэн хамгаалалтыг хийх, голын ай сав газрын дагуу ус зайлуулах нэгдсэн сүлжээнд холбох, шүүрүүлэх худаг байгуулах зэрэг инженерийн шугам хоолойн нэгдсэн шийдэл гаргаж иргэдийн аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөлийг сайжруулна. /НЗДҮАХ 1.3.12/							
9	Арга хэмжээ 1.8.1 Ашиглагдаж буй барилга байгууламжийн хөрсний усны нэвчилтийн байдалд хяналт шалгалт хийж эрсдэлийг бууруулах.	-	Эрсдэлийг бууруулсан хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
Зорилт 1.9. Ундны усны эх үүсвэрийн бүсийн дэглэмийг мөрдүүлж, Баруун эх үүсвэрийг ашиглалтад оруулна. /НЗДҮАХ 1.3.14/							
10	Арга хэмжээ 1.9.1 Улаанбаатар хотын ундны усны эх үүсвэрүүдэд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийж, зөрчилд хариуцлага ногдуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1.10. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг нийгмийн харилцаанд тэгш, хүртээмжтэй оролцох боломжийг нэмэгдүүлж, барилга байгууламж, явган хүний зам, гэрлэн дохиог олон улсын стандартад нийцүүлэн өөрчилнө. /НЗДҮАХ 2.3.2, НХТЖҮЧ-9.5.1/							
11	Арга хэмжээ 1.10.1 Барилга, байгууламжид хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хүртээмжийн төлөвлөлтийн байдалд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийж, тэгш хүртээмжийг нэмэгдүүлэх.	-	Стандартад нийцсэн барилга байгууламжийн тоо	646	200	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
12	Арга хэмжээ 1.10.2 Төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцүүлж, ашиглалтад оруулах. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт)	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
Зорилт 1.11. Төрийн хяналт шалгалтын давхардлыг арилгах, хараат бус, үр дүнтэй хяналтын тогтолцоог бүрдүүлж, хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоно. /НЗДҮАХ 5.1.7/							
13	Арга хэмжээ 1.11.1 Төрийн хяналт шалгалтын эрх зүйн орчныг ижил түвшний эрх зүйн тогтолцоо бүхий улс орны хяналтын тогтолцооны судалгаа хийх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
14	Арга хэмжээ 1.11.2 Хяналт шалгалтын үр дүн, үр нөлөөг сайжруулах хүрээнд хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэх саналыг боловсруулж, уламжлах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1.12. Хяналтын чиг үүргийн байгууллагын харьяанд туршилт шинжилгээний дэвшилтэт технологи бүхий итгэмжлэгдсэн лабораторийг өргөжүүлж, чадамжийг дээшлүүлнэ. /НЗДҮАХ 5.1.9/							
15	Арга хэмжээ 1.12.1 Барилгын болон автозамын материал, хийц, бүтээц, эзлэхүүний шинж чанарыг тодорхойлох, газрын тос, хийн үзүүлэлтийг хэмжих, сорилт шинжилгээний лаборатори байгуулах бэлтгэл ажлыг хангуулах.	Нийслэлийн төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	30	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
Зорилт 1.13. Шинэ Төв цэвэрлэх байгууламжийг ашиглалтад оруулж, Лаг хатаах шатаах байгууламж, шаардлага хангасан юүлэх станцын ажлыг эхэлнэ. /НХТ/							
16	Арга хэмжээ 1.13.1 "Улаанбаатар хотын үйлдвэрийн хаягдал усны хяналтын чадавх бэхжүүлэх төсөл"-ийн хүрээнд хаягдал устай холбоотой нэгдсэн удирлага зохицуулалтын менежментийг сайжруулах, хяналт шалгалт, зөвлөх ажлыг бохирдуулагч үйлдвэрийн ангилал бүрээр зохион байгуулж ажиллах.	-	Төслийн хэрэгжилт	30	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
			Нэгж байгуулах ажлын явц	10	100		
			Хяналт шалгалт, зөвлөх ажлын явц	-	100		
Зорилт 1.14. Барилга, дэд бүтцийн төрийн хяналт шалгалтын үр нөлөөг сайжруулж, улсын байцаагчдын ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлнэ. /НХТ/							
17	Арга хэмжээ 1.14.1 Улсын /ахлах/ байцаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтын хөтөлбөр баталж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран хэрэгжүүлэх.	Нийслэлийн төсөв	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
Зорилт 1.15. Нийслэлд баригдаж байгаа барилга байгууламжийн үерийн болон борооны усыг төлөвлөлтийн дагуу зайлуулах шугам сүлжээг 5 хувиар нэмэгдүүлэн, байгууламжийг шинээр бий болгож, иргэдийн эрүүл, аюулгүй амьдрах орчныг бүрдүүлнэ. /НХТ/							
18	Арга хэмжээ 1.15.1 Үер, борооны усыг хуримтлуулах, зайлуулах талаар барилга байгууламж, авто замын зураг төсөл, бүтээн байгуулалтын ажилд мөрдүүлэх хотын	-	Боловсруулах хотын стандарт	-	3	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс,

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	стандартын төсөлд санал өгч, хамтран ажиллах.						Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилт 2.1. Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох саналыг холбогдох байгууллагад уламжилна.							
19	Арга хэмжээ 2.1.1 Салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль тогтоомж, хэм хэмжээний акт, норм ба дүрэм, стандартад болон холбогдох төсөлд санал хүргүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
20	Арга хэмжээ 2.1.2 Барилга, дэд бүтцийн болон бусад салбарын хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөрийг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад уламжлах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	90	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
21	Арга хэмжээ 2.1.3 Нийслэлийн хэмжээнд мөрдөгдөх "Барилгын ажлын аюулгүй ажиллагааны журам"-ын төслийг боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргад өргөн мэдүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	90	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
22	Арга хэмжээ 2.1.4 Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр дотоод дүрэм, журмыг боловсруулах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах.	-	Дүрэм, журмын тоо	-	3	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
23	Арга хэмжээ 2.1.5 Байгууллагын албан хаагчдад эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, сургалт зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
24	Арга хэмжээ 2.1.6 Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг Нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
Зорилт 2.2. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэх хүрээнд холбогдох ажиллагааг зохион байгуулна.							
25	Арга хэмжээ 2.2.1 Зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийн нэгдсэн бүртгэл хөтөлж, нийслэлийн Прокурорын газрын цахим хаягаар хуулийн хугацаанд хүргүүлэх. niislelprozurchil@gmail.com	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
26	Арга хэмжээ 2.2.2 Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулж, зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээг авах.	-	Зөрчил арилгуулалтын хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
Зорилт 2.3. Барилгын тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хуулийн дагуу хянан баталгаажуулах үйл ажиллагааг 2 чиглэлээр явуулна.							
27	Арга хэмжээ 2.3.1 Өргөх механизмын техникийн магадлал, баталгаажуулалт хийж улсын бүртгэлд хамруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
28	Арга хэмжээ 2.3.2 Зуух, даралтат сав, шугам хоолойн техникийн магадлал, баталгаажуулалт хийж, бүртгэлд хамруулах.	-	Баталгаажуулалтад хамрагдсан зуух, даралтад сав шугам хоолой	-	10	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 2.4. Төсөв, санхүүгийн удирдлага, төлөвлөлт, гүйцэтгэл хяналт тавих, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлж, үр дүнг тайлагнах, шилэн дансны бүртгэлийн хөтлөлт, үнэн зөв байдлыг хангаж ажиллана.							
29	Арга хэмжээ 2.4.1 Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр дүнтэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй байх, төсвийн гүйцэтгэлийг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллах.	4,258,994.1	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
30	Арга хэмжээ 2.4.2 Төсвийн хүрээний мэдэгдэл, төсвийн саналыг хууль тогтоомжид заасан хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
31	Арга хэмжээ 2.4.3 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим системд тухай бүр тайлагнах.	-	Байршуулах мэдээллийн тоо	72	73	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
32	Арга хэмжээ 2.4.4 Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу торгууль, шийтгэврийн орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх.	-	Хүү торгуулийн орлого, сая төгрөг	543.7 сая	400.0 сая	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Хяналтын улсын /ахлах/ байцаагчид
Зорилт 2.5. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулна.							
33	Арга хэмжээ 2.5.1 Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, үнэлгээний хороог байгуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
34	Арга хэмжээ 2.5.2 Монгол Улсын Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/250 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ	-	Цахим системд тайлагнах төсөл, арга хэмжээ	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-ын дагуу Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (tender.gov.mn)-ээр худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсанаас хойш ажлын 10 хоногт багтаан батлуулах, тайланг төсвийн жил дууссан даруйд системээр тайлагнах.						
35	Арга хэмжээ 2.5.3 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
Зорилт 2.6. Байгууллагын үйл ажиллагааг хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, мэргэшсэн төрийн албан хаагчаар хангах, нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, сургалтыг тодорхойлж хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлнэ.							
36	Арга хэмжээ 2.6.1 Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр баталж, хэрэгжүүлэх.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
37	Арга хэмжээ 2.6.2 Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
38	Арга хэмжээ 2.6.3 Албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлөөр хянуулж, батлуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
39	Арга хэмжээ 2.6.4 Хүний нөөцийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж байгууллагын үйл ажиллагааны жигд тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
40	Арга хэмжээ 2.6.5 Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах, цуцлуулах саналыг холбогдох	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	Төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх.						
41	Арга хэмжээ 2.6.6 Байгууллагын албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий "Мэдээллийн цаг" арга хэмжээг тогтсон хуваарийн дагуу зохион байгуулах.	-	Сургалт, арга хэмжээний тоо	5	30	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
42	Арга хэмжээ 2.6.7 Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийг шинэчлэн байгуулж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
43	Арга хэмжээ 2.6.8 2025 онд идэвх санаачлагатай ажилласан зөвлөл, хэлтэс, албан хаагчдыг шалгаруулах, шагнаж урамшуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
Зорилт 2.7. Байгууллагын үйл ажиллагааны дотоод хяналт шалгалт хийж, эрсдэлийн удирдлагаар хангана.							
44	Арга хэмжээ 2.7.1 Байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шинжилгээ, эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг хангуулах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
45	Арга хэмжээ 2.7.2 Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулан зөвлөмж хүргүүлэх.	-	Дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулсан тоо	2	2	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
46	Арга хэмжээ 2.7.3 Улсын /ахлах/ байцаагчдын бүрэн эрхийн хүрээнд хийгдсэн хяналт шалгалт, эрх зүйн баримт бичигт хяналт тавих.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 2.8. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын даргын үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.							
47	Арга хэмжээ 2.8.1 Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
48	Арга хэмжээ 2.8.2 Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
49	Арга хэмжээ 2.8.3 Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний газрын чиг үүрэгт хамаарах зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс, бусад хэлтсүүд хамтрах
50	Арга хэмжээ 2.8.4 Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын биелэлтийг хангуулах, шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд, хяналт тавих, тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
51	Арга хэмжээ 2.8.5 Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1024 дүгээр захирамжаар батлагдсан хотын хөгжлийн индексийг тооцох 86 үзүүлэлтээс хариуцсан чиг үүргийн дагуу индексийн үзүүлэлтийг үйл	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	ажиллагаандаа уялдуулж, сайжруулах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.						
52	Арга хэмжээ 2.8.6 Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар асуудал танилцуулж, хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
53	Арга хэмжээ 2.8.7 Хяналт шалгалтын газрын даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө тухай бүр батлуулах, зохион байгуулах, үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнах.	-	Хэлэлцэх асуудал, өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
54	Арга хэмжээ 2.8.8 Хяналт шалгалтын газрын даргын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд тайлагнах.	-	Хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
Зорилт 2.9. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно.							
55	Арга хэмжээ 2.9.1 2024 онд байгууллагын хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, данс бүртгэл үйлдэх, Баримт нягтлан шалгах комиссын хурлаар хэлэлцэн батлах, тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I,II улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, бусад хэлтсүүд хамтрах
56	Арга хэмжээ 2.9.2 2025 онд хөтлөгдөх хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулж, Нийслэлийн Архивын газрын дэргэдэх БНШАЗК-ын хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-II улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
57	Арга хэмжээ 2.9.3 Архивын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангуулах, төлөвлөгөө гаргаж зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-II улирал	Бүх хэлтэс
58	Арга хэмжээ 2.9.4 Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	-	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хувь	-	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
59	Арга хэмжээ 2.9.5 Албан хэрэг хөтлөлтийг кирил болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, дүрэм, журмыг мөрдөж ажиллах, албан хаагчдыг сургалт, арга зүйгээр хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
Зорилт 2.10. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ.							
60	Арга хэмжээ 2.10.1 Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
61	Арга хэмжээ 2.10.2 Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
62	Арга хэмжээ 2.10.3 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ.						
63	Арга хэмжээ 2.10.4 ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих.	-	Албан хаагчдын тоо	72	55	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
64	Арга хэмжээ 2.10.5 Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж хянуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
Зорилт 2.11. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.							
65	Арга хэмжээ 2.11.1 "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр (2024-2030 он)"-ийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Ёс зүйн дэд хороо
66	Арга хэмжээ 2.11.2 Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж, нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
67	Арга хэмжээ 2.11.3 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	батлагдсан "Ёс зүйн хэм хэмжээ"-г мөрдлөг болгох.						
68	Арга хэмжээ 2.11.4 Ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэхэд иргэний нийгэм, хувийн хэвшил, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын оролцоог хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
Зорилт 2.12. Жендэрийн тэгш байдлыг хангах хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулна.							
69	Арга хэмжээ 2.12.1 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах, жендэрийн ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, хандлагыг өөрчлөх чиглэлээр арга хэмжээний төлөвлөгөө баталж хэрэгжүүлэх.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
70	Арга хэмжээ 2.12.2 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтэд дэмжлэг үзүүлэх, бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээг гэрээгээр худалдан авах ажлыг зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
71	Арга хэмжээ 2.12.3 Байгууллагын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартыг хангаж ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
Зорилт 2.13. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.							
72	Арга хэмжээ 2.13.1 Барилга, дэд бүтцийн салбарын гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, салбарын оролцогчдыг соён гэгээрүүлэх чиглэлээр иргэн, хуулийн этгээдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
73	Арга хэмжээ 2.13.2 Төрийн хяналтыг шуурхай зохион байгуулах, баталгаажсан хяналтын үйлчилгээг иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх хүрээнд багаж, техник хэрэгслээр улсын байцаагчдыг хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
74	Арга хэмжээ 2.13.3 Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
Зорилт 2.14. Зорилтот жилийн хүрээнд барилга, дэд бүтэц, бүтээн байгуулалтын ажилд хяналт тавих, иргэдийн амьдрах орчныг сайжруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.							
75	Арга хэмжээ 2.14.1 Нийслэл Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлыг бууруулах, дэд бүтцийн бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нийслэлийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг чиг үүргийн хүрээнд хангуулах, тайлагнаж ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилт 3.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулна. /Газрын дүрмийн- 4.4./							
76	Арга хэмжээ 3.1.1 Барилга байгууламж, гадна цахилгаан хангамж, их засвар, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг судлах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	-	Хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
77	Арга хэмжээ 3.1.2 Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийн дагуу барилгын ажлын	-	Урьдчилсан үзлэг хийсэн барилгын тоо	274	200	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийх, бэлэн байдлыг хангуулах.						
78	Арга хэмжээ 3.1.3 Барилга байгууламжийг ашиглалтад комиссын үйл ажиллагааг хуваарийн дагуу зохион байгуулж, дүгнэлтийг баталгаажуулах.	-	Комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулсан тоо	880	500	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
79	Арга хэмжээ 3.1.4 Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах.	-	Мэдээллийн санд бүртгэсэн барилга байгууламжийн тоо	870	500	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
80	Арга хэмжээ 3.1.5 Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн талаарх мэдээллийг нэгтгэж дээд шатны байгууллага болон газрын удирдлагыг мэдээллээр хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
Зорилт 3.2. Барилга, дэд бүтцийн салбарын хяналтын чиглэлээр эрсдэлийн үнэлгээгээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийнэ.							
81	Арга хэмжээ 3.2.1 Барилга угсралт, хот төлөвлөлт, өргөх байгууламж, ус хангамж, ариутгах татуурга, барилгын материал, газар, геодези, зураг зүй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 96 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх.		Шалгалт хийсэн объектын тоо	126	96	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
82	Арга хэмжээ 3.2.2 Дэд бүтцийн салбарт эрчим хүч /цахилгаан, дулаан/, авто тээвэр, авто зам, замын байгууламж, харилцаа холбоо, газрын тос, хийн хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 82 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх.		Шалгалт хийсэн объектын тоо	71	82	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 3.3. Барилга, дэд бүтцийн салбарын хяналтын чиглэлээр болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, зөрчил, дутагдал, хууль бус үйл ажиллагааг таслан зогсоох зорилгоор урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийнэ.							
83	Арга хэмжээ 3.3.1 Барилга, хот -байгуулалтын салбарын хяналтын чиглэлээр 499 объектод урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх.	-	Объектын тоо	367	499	II-III улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
84	Арга хэмжээ 3.3.2 Дэд бүтцийн салбарын хяналтын чиглэлээр 79 объектод урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх.	-	Объектын тоо	29	79	II-III улирал	Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
Зорилт 3.4. Салбарын хууль тогтоомж, норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрахад чиглэсэн хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.							
85	Арга хэмжээ 3.4.1 Удирдах байгууллага, албан тушаалтнаас өгөгдсөн цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
86	Арга хэмжээ 3.4.2 Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээллийн дагуу төлөвлөгөөт бус шалгалт хийх.	-	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт /хувь/ Зөрчил арилгалт /хувь/			I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
87	Арга хэмжээ 3.4.3 Өмнөх шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулахаар өгсөн албан шаардлагын биелэлтийг хангуулахаар гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийх.	-	Албан шаардлагын биелэлт /тоо, хувь/ Зөрчил арилгалт /хувь/	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
Зорилт 3.5. Хууль тогтоомж, стандарт, норм, дүрмийн мөрдүүлэхэд төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдийг мэдээлэл, сургалт, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах, сурталчлан таниулна. /Газрын дүрмийн-4.5.1/							
88	Арга хэмжээ 3.5.1 Барилгын салбарт “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн аян”-ыг төлөвлөх, эрсдэлийг бууруулах ажлыг зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
89	Арга хэмжээ 3.5.2 Барилгын угсралт, ашиглалт болон дэд бүтцийн салбарт хууль, стандарт, нормыг мөрдүүлэх чиглэлээр иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад зөвлөн туслах, сургалт зохион байгуулах.	-	Зохион байгуулсан сургалт	7	11	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
90	Арга хэмжээ 3.5.3 Хяналт шалгалтын дүнгийн талаар хяналтын чиглэл бүрээр хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэл, сэрэмжлүүлэг, зөвлөмж өгөх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилт 4.1. Цахим технологийн тусламжтайгаар байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах, мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангана.							
91	Арга хэмжээ 4.1.1 Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, төлөвлөгөө гарган хамтран ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
92	Арга хэмжээ 4.1.2 Байгууллагын цахим хуудас https://www.inspection.ub.gov.mn/ -ны хэвийн үйл ажиллагааг хангах, нээлттэй мэдээллийг тухай бүр байршуулах, шинэчлэх, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
93	Арга хэмжээ 4.1.3 Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлт болон ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд ил тод болгох.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
94	Арга хэмжээ 4.1.4 Нэг цонхны үйлчилгээгээр иргэд, олон нийтэд төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай, хүртээмжтэй хүргэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, бусад хэлтэс хамтрах
95	Арга хэмжээ 4.1.5 Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг тогтмол авч дүн шинжилгээ хийн түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулах.	-	Сэтгэл ханамжийн судалгааны давтамж	2	4	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
Нийт 4 бүлэг, 35 зорилт 95 арга хэмжээг тусгав.							